Golfclub Dachau e.V.

An der Floßlände 3,
85221 Dachau
info@gcdachau.de
Tel.: +49 -8131 -10879

Wir suchen Sie!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Clubsekretär/in (m/w/d)
auf Mini-Job Basis 8-10 Std/Wo

Ihre Aufgaben im GC Dachau:

Mitglieder- und Gästebetreuung
Organisation und Abwicklung des Spielbetriebs
allgemeine Sekretariatsarbeiten
Mitgliederverwaltung

Wir erwarten von Ihnen:

sehr gute Umgangsformen
gepflegtes Erscheinungsbild
freundliches, zuvorkommendes und kundenorientiertes Auftreten
gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen
gelegentliche Arbeitsbereitschaft an Wochenenden und Feiertagen

Interessiert?

Bewerbung an: info @gcdachau.de